प्रारूप-9

नियम 8(2) देखिये

संख्या 00156/2021-2022

दिनांक 19/05/2021

सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

नवीनीकरण

संख्या:R/SKN/00918/2021-2022 पत्रावली संख्या:G-48324 दिनांक:2010-2011

एतदद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि गोकुल एजूकेशनल एण्ड प ब्लिक वेलफेयर सोसाइटी, आर0 के0 पुरम बंजरिया पश्चिमी खलीलाबाद जनपद-संतकबीरनगर, संत कबीर नगर , 272175 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या-1794/2010-2011 दिनांक-16/03/2011 को दिनांक-16/03/2021 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।

1100 रुपये की नवीनीकरण फ़ीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।

Digitally Signed By
(AJAY KUMAR SHAHI)
312B4F4793C97A2B162F6F771F04D43EDB573E5B
Date: 19/05/2021 12:49:55 PM, Location: Gorakhpur.

जारी करने का दिनांक-19/05/2021

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश।

Principal
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

Manager
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

स्मृति पत्र

1:- संस्था का नाम - गोकुल एजूकेसनल ऐन्ड पब्लिक वेलफेयर सोसाइटी
(GOKUL EDUCATIONAL AND PUBLIC WELFAIR SOCIATY)

2:- संस्था का पता - आर० के० पुरम , बंजरिया (पश्चिमी) , खलीलाबाद
जिला- सन्त कबीर नगर पिन 272175

3:- संस्था का कार्य क्षेत्र सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश

4:- संस्था का उद्देश्य

1) बालक/बालिकाओं के लिए शहरी एवं ग्रामीण क्षेत्रों में प्राथमिक से लेकर उच्च शिक्षा प्राप्त करने के लिए विद्यालयों /महाविद्यालयों की स्थापना करना ।

2) बालक/बालिकाओं के चर्तुर्दिक विकास के लिए औद्योगिक शिक्षा, प्राविधिक शिक्षा, अभियान्त्रिक शिक्षा(इन्जीनियरिंग), प्रबन्धकीय शिक्षा,पर्यावरण शिक्षा,चिकित्सा शिक्षा एवं कम्प्यूटर शिक्षा हेतु विद्यालयों/महाविद्यालयों की स्थापना करना ।

4) समाज में एड्स के दुष्प्रभाव एवं उसके बचाव के तरीकों के बारे में प्रचार प्रसार करना तथा इस क्षेत्र में सरकारी योजनाओं के क्रियान्वयन में सहयोग करना ।

दलितों एवं सामाजिक व शैक्षणिक रूप से पिछड़े हुए वर्गो के उत्थान के लिए कार्य करना तथा राज्य एवं केन्द्र सरकार द्वारा लाई गई योजनाओं के क्रियान्वयन में सहयोग करना ।

6) उत्तर प्रदेश अल्पसंख्यक /केन्द्रीय अल्पसंख्यक आयोग व बोर्ड तथा देश ,विदेश की अन्य संस्थाओं के माध्यम से धन प्राप्त कर उनके हित के लिए स्कूल /कालेजों की स्थापना करना एवं ट्रेनिंगसेन्टरों के माध्यम से रोजगार के अवसर उपलब्ध कराने की व्यवस्था करना ।

7) जनहित में जलसे, सभाएं ,प्रेसकानफ्रेन्स, तथा सामाजिक एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों का संचालन करना ।

8) सभी वर्गो के लिए चिकित्सा की सस्ती व सुलभ व्यवस्था करने हेतु अस्पताल की स्थापना करना । तथा समय समय पर शिविरों के माध्यम से ग्रामीण एवं सुदूरवर्ती पिछड़े क्षेत्रों में चिकित्सीय जांच एवं चिकित्सा की व्यवस्था करना । परिवार नियोजन व परिवार कल्याण की योजनाओं का संचालन करना, एवं पोलियो व हेपेटाइटिस आदि से बचाव एवं उपचार की समुचित व्यवस्था करना ।

Krishna सीमा मिश्रा
जय प्रकाश मिश्र

Principal
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

सीमा मिश्रा
Manager
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

और दूसरी सम्बन्धित सरकारी योजनाओं का संचालन करना तथा उनकी सहायता करना ।

9) आम जनता के लिए जनहित में पुस्तकालय,धर्मार्थ चिकित्सालय, वृद्धाश्रम, अनाथालय, नारी उत्थान गृह एवं मूक बधिरों के लिए निःशुल्क विद्यालय की स्थापना करना ।

10) प्राकृतिक एवं दैविक आपदाओं जैसे बाढ़ , भूकम्प, सूखा, हैजा, प्लेग, चेचक, तपेदिक (क्षय रोग),मस्तिष्क ज्वर आदि बीमारियों, महामारी व अन्य प्रकार के कठिनाइयों में शासन प्रशासन के साथ मिलकर सहयोग करना ।

11) विज्ञान, साहित्य, कला, पर्यावरण, वाणिज्य के क्षेत्र में शिक्षण / प्रशिक्षण व शोध से सम्बन्धित संगठनों की स्थापना करना ।

12) समाज कल्याण बोर्ड, महिला कल्याण बोर्ड, वित्त एवं विकास निगम, राज्य विकास अभिकरण, जिला ग्राम्य विकास अभिकरण, स्वास्थ्य एवं शिक्षा विभाग,खादी ग्रामोद्योग का संचालन, आयोग एवं खादी ग्रामोद्योग बोर्ड द्वारा मान्य/प्रदत्त योजनाओं, कुटीर उद्योगों का संचालन, प्रशिक्षण, प्रचार, प्रसार एवं सरकार/शासन द्वारा प्रदत्त नगर ग्राम हित योजनाओं का संचालन करना । ~~एवं इनके संचालन में आवश्यकतानुसार सरकार/विभिन्न संस्थाओं से आर्थिक सहयोग व ऋण प्राप्त करना / करवाना~~

13) परिवार कल्याण एवं स्वास्थ्य कार्यक्रमों को गाँवों में व्यापक स्तर पर संचालन करना विकलांगों के विकास में सहयोग प्रदान करना, कुष्ट रोगियों के लिए निःशुल्क चिकित्सा की व्यवस्था करना तथा रेडक्रास सोसाइटी की योजनाओं में उनके साथ मिलकर जन साधारण को सुविधा प्रदान करना ।

14) बाल विकास एवं बाल चिकित्सा हेतु यूनिसेफ तथा अन्य सरकारी एवं सामाजिक संस्थाओं के माध्यम से सहयोग / ऋण प्राप्त करना व उनसे मिलकर विभिन्न सरकारी योजनाओं का क्रियान्वयन करना तथा बालश्रम उन्मूलन में सहयोग करना ।

15) वन संरक्षण एवं वृक्षारोपण कार्यक्रमों का संचालन करना व करवाना तथा इस क्षेत्र में सरकार का सहयोग करना ।

16) आर्थिक रूप से पिछड़े हुए सभी वर्गों के लिए निःशुल्क कानूनी सहायता उपलब्ध कराना तथा विश्व शांति एवं मानवता ~~अन्तर्राष्ट्रीय मानवाधिकार संगठनों~~ के कार्यक्रमों के अनुसार कार्य करना व उनको सफल बनाना ।

सीमा मिश्रा

जय प्रकाश मिश्र

Principal
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

Manager
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

5- प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम व पिता / पति के नाम, पद तथा व्यवसाय जिनको संस्था द्वारा नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया।

क्रम संख्या	नाम व पिता /पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1	सीमा मिश्रा पुत्री श्री राम दर्शन पाण्डेय	आर0के0पुरम,बंजरिया(पश्चिमी) खलीलाबाद, जिलाः सन्त कबीर नगर, उ0 प्र0, पिन- 272175	प्रबन्धक/ मंत्री	समाज सेवा
2	राम दत्त मिश्र पुत्र स्व0 श्री राम पति मिश्र	शिवपुर शहबाज गंज, नहर रोड म0 नं059,पो0ः जंगल सालिग्राम जिलाः गोरखपुर , उ0 प्र0	उपप्रबन्धक	समाज सेवा
3	राम दर्शन पुत्र श्री शिव मंगल	बंजरिया , खलीलाबाद जिलाः सन्त कबीर नगर	अध्यक्ष	समाज सेवा
4	कृष्ण कुमार मिश्र पुत्र श्री ठाकुर प्रसाद मिश्र	ग्राम व पोस्टः गोपाल पुर जिलाः फैजाबाद , उ0प्र0	उपाध्यक्ष	समाज सेवा
5	कृष्ण चन्द्र मिश्र पुत्र श्री भास्कर नाथ मिश्र	ग्रामः पिपरा गोविन्द, पो0ः कोहरियावां वाया सेमरियावां, सन्त कबीर नगर	कोषाध्यक्ष	नौकरी
6	जया पाण्डेय पत्नी श्री सुधीर कुमार पाण्डेय	आर0 के0 पुरम , बंजरिया खलीलाबाद, जिलाः सन्त कबीर नगर	सदस्य	समाज सेवा
7	शैल मिश्रा पत्नी श्री आनन्देश्वर मिश्र	मकान नं0 427,[illegible]पुरा जिलाः फैजाबाद, उ0प्र0	सदस्य	समाज सेवा
8	गिरीश चन्द्र पाण्डेय पुत्र श्रीरमापति पाण्डेय	सूरज नगर कालोनी गोरखपुर उ0 प्र0	सदस्य	समाज सेवा
9	पारस नाथ पाठक पुत्र श्री राज कुमार पाठक	[illegible], सूरजपुर, [illegible] कालोनी, गोरखपुर,	सदस्य	समाज सेवा
10	जय प्रकाश मिश्र पुत्र श्री सच्चिदानन्द मिश्र	ग्रामः [illegible], पो0 [illegible] जिलाः सिद्धार्थनगर उ0 प्र0	सदस्य	समाज सेवा
11	सुरेन्द्र पाण्डेय पुत्र स्व श्री [illegible] पाण्डेय	ग्रामः [illegible], पो0ः [illegible] गंज जिलाः सिद्धार्थनगर, उ0प्र0	सदस्य	समाज सेवा

6- हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता घोषित करते हैं कि हमने उपरोक्त स्मृति पत्र तथा संलग्नक नियमावली के अनुसार सोसाइटी रजिस्ट्रेशन ऐक्ट 1860 के अन्तर्गत एक संस्था का गठन किया है।

दिनांक 01-3-11

हस्ताक्षर

सत्य – प्रतिलिपि

26/6/14

Principal
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

Manager
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

नियमावली

1:-संस्था का नाम गोकुल एजूकेसनल ऐन्ड पब्लिक वेलफेयर सोसाइटी
(GOKUL EDUCATIONAL AND PUBLIC WELFAIR SOCIATY)

2:-संस्था का पता - आर0 के0 पुरम , बंजरिया (पश्चिमी) , खलीलाबाद
जिला- सन्त कबीर नगर पिन - 272175

3:-संस्था का कार्य क्षेत्र - सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश

4:-संस्था की सदस्यता तथा
सदस्य के वर्ग -
आजीवन सदस्य- जो व्यक्ति संस्था को निःस्वार्थ भाव से रु02100/ देगा वह संस्था का आजीवन सदस्य होगा।
साधारण सदस्य जो व्यक्ति संस्था को निःस्वार्थ भाव से प्रति वर्ष 100रु0 प्रदान करता रहेगा वह संस्था का साधारण सदस्य होगा।

5:-सदस्यता की समाप्ति -
1) मृत्यु होने पर
2) अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र देने पर
3) पागल या दिवालिया होने पर
4) संस्था हित के विपरीत कार्य करने पर
5) न्यायालय द्वारा दंडित होने पर

6:-संस्था के अंग -
अ साधारण सभा
ब प्रबन्धकारिणी समिति

7:-साधारण सभा -
1) गठन सभी प्रकार के सदस्य मिलकर साधारण सभा का गठन करेंगे।
2) बैठक साधारण सभा की बैठक वर्ष में एक बार होगी। और विशेष बैठक किसी भी समय आवश्यकता पड़ने पर बुलाई जा सकती है।
3) सूचना अवधि साधारण सभा की बैठक की सूचना सभी सदस्यों को बैठक से 10दिन पूर्व दी जायेगी। तथा विशेष बैठक प्रबन्धक/मन्त्री आवश्यकतानुसार चौबीस घंटे की पूर्व सूचना पर कभी भी बुला सकता है।
4) गण पूर्ति साधारण सभा के कुल सदस्यों के आधे से अधिक सदस्यों की उपस्थिति से गण पूर्ति होगी। एक बार कोरम के अभाव में सभा स्थगित हो जाने पर अगली बैठक के लिए कोरम की आवश्यकता नहीं होगी।
5) वार्षिक अधिवेशन की तिथि साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन वर्ष में एक बार होगा। जिसकी तिथि प्रबन्धक/मन्त्री द्वारा तय की जायेगी।
6) साधारण सभा के कर्तव्य एवं अधिकार-

Principal
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

Manager
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

अ प्रबन्धकारिणी समिति को 5 वर्ष के लिए निर्वाचित करना ।
ब संस्था का वार्षिक बजट पास करना ।
स 2/3 सदस्यों के बहुमत द्वारा संशोधन प्रक्रिया करना ।

8:-प्रबन्धकारिणी समिति

1) गठन — प्रबन्धकारिणी समिति के गठन में प्रबन्धक/मन्त्री ,उप प्रबन्धक, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष तथा अन्य कार्यकारिणी सदस्य होंगे । इसमें पाँच पदाधिकारी तथा छः कार्यकारिणी सदस्य होंगे । पदाधिकारी का निर्वाचन साधारण सभा द्वारा किया जाएगा । इस प्रकार कुल संख्या ग्यारह होगी जो आवश्यकतानुसार घटाई या बढ़ाई जा सकती है।

2) बैठक - प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक वर्ष में दो बार होगी । परन्तु विशेष बैठक आवश्यकतानुसार प्रबन्धक/मन्त्री द्वारा कभी भी बुलाई जा सकती है ।

3) सूचना अवधि प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना 10 दिन पूर्व दी जाएगी परन्तु विशेष बैठक आवश्यकतानुसार प्रबन्धक/मन्त्री द्वारा कभी भी बुलाई जा सकती है ।

4) गणपूर्ति - प्रबन्धकारिणी समिति की गणपूर्ति के लिए प्रबन्धकारिणी समिति के कुल सदस्यों का 1/2 होना चाहिए । एक बार गणपूर्ति के अभाव में बैठक स्थगित होने पर पुनः बुलाई गई दूसरी बैठक के लिए गणपूर्ति का प्रतिबन्ध नहीं होगा ।

5) रिक्त स्थानों की पूर्ति- प्रबन्धकारिणी समिति के अन्तर्गत रिक्त स्थानों की पूर्ति प्रबन्धक/मन्त्री तत्काल, कार्यवाहक के रूप स्वयं कर लेगा जो बाद में आवश्यकतानुसार कार्यकारिणी सदस्यों में से निर्वाचन प्रक्रिया द्वारा सम्पन्न करायी जाएगी ।

6) प्रबन्धकारिणी समिति के अधिकार एवं कर्तव्य

अ प्रत्येक प्रकार के लेखाजोखा पर अपनी वार्षिक बैठक में स्वीकृति देना

ब संस्था की उन्नति के लिए आवश्यक कार्य करना ।

स नियमावली में परिवर्तन करना ।

7) कार्यकाल - प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल पाँच वर्ष का होगा परन्तु नयी कार्यकारिणी के पदभार ग्रहण करने तक यह कार्य करती रहेगी।

9: प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों का कर्तब्य एवं अधिकार -

1) अध्यक्ष — अ-समस्त बैठकों की अध्यक्षता करना ।

ब बैठकों के लिए तिथि व समय निश्चित करना ।

स बैठकों में शांति व्यवस्था बनाए रखने का उत्तरदायित्व निभाना ।

द किसी विवादग्रस्त मामले में निर्णायक मत देने का उत्तरदायित्व निभाना ।

य-संस्था की उन्नति के लिए कार्य करना ।

2) उपाध्यक्ष - अध्यक्ष के अनुपस्थिति में अध्यक्ष के अधिकारों का प्रयोग करना ।

Principal
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

Manager
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

3) प्रबन्धक/मन्त्री

अ प्रबन्धकारिणी समिति एवं साधारण सभा की बैठक नियमानुसार बुलाना एवं विचारार्थ विषय प्रस्तुत करना ।

ब संस्था के मुख्य कार्यपालक के रूप में कार्य करना ।

स संस्था की चल अचल संपत्तियों का रख रखाव करना।

द संस्था के मुकदमों की पैरवी करना व कराना । तथा बिल एवं वाउचरों को चेक करना ।

य उद्देश्यों की पूर्ति हेतु ऋण, चन्दा, दान एवं अनुदान प्राप्त करना।

र समस्त बिल एवं वाउचरों को चेक करना ।

ल कर्मचारियों की नियुक्ति एवं प्रोन्नति नियमानुसार करना ।

व पारित बजट के अन्तर्गत व्यय को स्वीकृत करना ।

श संस्था के सदस्यों तथा पदाधिकारियों द्वारा अनैतिक कार्य किए जाने पर अथवा संस्था के हित के प्रतिकूल कार्य किए जाने पर प्रबन्धकारिणी समिति के विचारोपरान्त उन्हें दंडित करना या निष्कासित करना ।

ष अन्य कोई कार्य जो प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा तय किया जाय ।

4) उपप्रबन्धक - प्रबन्धक/मन्त्री के कार्यों में सहयोग करना ।

5) कोषाध्यक्ष अ संस्था के लिए धन एकत्रितकरना ।

ब संस्था के कोष को किसी मान्यता प्राप्त बैंक में संस्था के नाम जमा करना ।

10:-संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन -संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया साधारण सभा के सभी सदस्यों के 2/3 बहुमत के आधार पर होगा ।

11:-संस्था का कोष संस्था का कोष किसी मान्यता प्राप्त बैंक में जमा किया जाएगा । जिसका संचालन प्रबन्धक/मन्त्री और कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर से किया जाएगा ।

12:-संस्था के आय व्यय का लेखा परीक्षण - संस्था के आय व्यय का लेखा परीक्षण प्रबन्ध कारिणी समिति के मत से किसी मान्यता प्राप्त लेखापरीक्षक द्वारा कराया जाएगा ।

13:-संस्था द्वारा अथवा उसके विरूद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व अदालती कार्यवाही का संस्था द्वारा अथवा इसके विरुद्ध होने वाले मुकदमों की पैरवी प्रबन्धक/मन्त्री के द्वारा अथवा उनके द्वारा नामित प्रबन्ध कारिणी समिति के किसी सदस्य /पदाधिकारी द्वारा की जाएगी ।

14:-संस्था के अभिलेख संस्था में निम्न अभिलेख होंगे ।

1) सदस्यता रजिस्टर
2) कार्यवाही रजिस्टर
3) स्टाक रजिस्टर
4) सूचना रजिस्टर
5) कैशबुक आदि

Principal
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

Manager
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

15:-संस्था के विघटन एवं विघटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही – संस्था के विघटन की कार्यवाही सोसाइटी रजिस्ट्रेशन की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जाएगी ।

सत्य प्रतिलिपि

दिनांक...01-3-11

हस्ताक्षर

सत्य – प्रतिलिपि
26/6/15
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स
गोरखपुर

लिपिक कर्ता
मिलान कर्ता

Principal
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar

Manager
CITY PUBLIC SCHOOL
Rly. Station Road, Khalilabad
Sant Kabir Nagar